



# COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile

PROVINCIA DI CHIETI

## Statuto e regolamento

dell'ISTITUTO

NAZIONALE TOSTIANO di Ortona

adottati con deliberazioni del Consiglio

Comunale di Ortona n.161 del 21/3/83;

n.198 del 27/4/83; n.225 del 25/7/83 e 159 del 14/11/96

- tutte esecutive -

E' copia conforme all'originale

Pagine otto numerate dal n. 1 al n. 8

Ortona, 7/11/96



Il Sindaco  
Prof. Gianfrancesco Polsteri





## S T A T U T O

### Art. 1 - COSTITUZIONE

E' costituito, per iniziativa del Comune di Ortona, l'Istituto Nazionale Tostiano.

L'Istituto è apolitico e non ha fini di lucro.

### Art. 2 - FINALITA'

L'Istituto Nazionale Tostiano ha lo scopo di promuovere nel mondo musicale internazionale l'adeguata conoscenza della vita e delle opere del musicista Francesco Paolo Tosti, nato ad Ortona il 9 aprile 1846 e morto a Roma il 2 dicembre 1916. Tale fine principale viene perseguito dall'Istituto attraverso lo studio sistematico e scientifico della produzione musicale e della vita di F.P.Tosti.

Per diffondere il sempre attuale messaggio culturale del musicista abruzzese, l'Istituto promuoverà mostre e convegni su Tosti e il suo tempo; organizzerà concerti di musica vocale da camera; attenderà alla pubblicazione dei momenti più significativi della sua attività di studio e di ricerca; si impegnerà nella sistematica diffusione della musica vocale da camera nelle scuole abruzzesi e nelle regioni che ne chiederanno gli interventi; curerà la raccolta e l'ordinazione della produzione musicale tostiana e dei più diversi documenti inerenti la figura d'uomo e d'artista di F.P.Tosti; ordinerà una discoteca, di pubblica fruizione, nella quale ospitare incisioni di romanze tostiane e, più in generale, di musica vocale cameristica; organizzerà corsi di musica vocale da camera con la partecipazione di docenti e



allievi di provenienza internazionale; curerà il collegamento con analoghe istituzioni operanti in Italia e fuori del Paese e con le principali istituzioni culturali abruzzesi. L'Istituto si prefigge altresì lo scopo di creare un centro di studio e ricerca della produzione musicale abruzzese di tutti i tempi realizzando un'adeguata biblioteca musicale; organizzando concerti, promuovendo convegni, curando la pubblicazione di profili dei musicisti abruzzesi; ponendo particolare attenzione al patrimonio della musica popolare abruzzese; collegandosi con le forze vive della attuale produzione musicale della regione; organizzando un accurato archivio musicale abruzzese.

Art. 3 - SEDE

L'Istituto, ha Sede Legale, a Palazzo Corvo, in Corso Matteotti.

Art. 4 - MEZZI FINANZIARI

I mezzi necessari al raggiungimento delle finalità dell'Istituto sono dati:

- a) dal contributo del Comune di Ortona;
- b) dai contributi dello Stato, della Regione, della Provincia, di altri Enti e di Privati;
- c) dai proventi dei concerti a pagamento;
- d) dalle elargizioni, donazioni, lasciti che venissero fatti all'Istituto.



#### Art. 5 - ORGANI STATUTARI

Sono organi statutari dell'Istituto:

- a) il Consiglio di Amministrazione
- b) il Presidente
- c) i Revisori dei Conti.

#### Art. 6 - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione dell'Istituto è affidata ad un Consiglio di Amministrazione composto di sette membri, di cui cinque nominati dal Consiglio Comunale, uno dalla Regione Abruzzo ed uno dall'Amministrazione Provinciale di Chieti. Di questi almeno uno deve essere scelto tra i musicisti che svolgono o abbiano svolto attività di particolare rilievo in campo nazionale ed internazionale, con specifica attenzione alla musica vocale da camera.

Vi fa parte, ma non con voto deliberativo, il Direttore dell'Istituto.

Il Consiglio dura in carica cinque anni ed i Membri possono essere rieletti.

Il Consiglio elegge, nella sua prima seduta, il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario, scelti tra i membri nominati dal Consiglio Comunale. In tale sede determina le modalità per il servizio di cassa e nomina il Direttore.

#### Art. 7 - RIUNIONI

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce, dietro convocazione del Presidente, od in caso di assenza od impedimento del Vice Presidente, tutte le volte che ve ne sia necessità o dietro domanda di almeno due membri.



Le adunanze sono valide con la presenza di almeno tre componenti.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti: a parità prevale il voto del Presidente della seduta.

#### Art. 8 - POTERI DEL CONSIGLIO

Il Consiglio di Amministrazione:

- 1) delibera le eventuali riforme del regolamento per l'esecuzione del presente Statuto;
- 2) approva il bilancio preventivo ed il consuntivo nei modi e termini stabiliti dal regolamento;
- 3) delibera all'inizio del proprio mandato la stipula di una convenzione con un esperto di musica vocale da camera (musicista, musicologo o critico musicale) che sarà il Direttore dell'Istituto per la durata di anni cinque;
- 4) provvede a quant'altro si riferisca all'Amministrazione dell'Istituto che non sia di competenza del Presidente.

#### Art. 9 - IL PRESIDENTE

Il Presidente, od in caso di assenza od impedimento, il Vice Presidente, rappresenta l'Istituto in giudizio e fuori, convoca e presiede le adunanze del Consiglio di Amministrazione, prevede alla osservanza delle disposizioni statutarie e regolamentari e all'esecuzione di deliberazioni del Consiglio. Ordina le spese entro i limiti del Bilancio. Stipula i contratti deliberati in massima dal Consiglio, firma gli atti dell'Istituto. Può sospendere il personale, dà in generale tutte le disposizioni necessarie per il buon andamento dei servizi, sostituendosi in caso di urgenza al



Consiglio cui deve riferire alla prima adunanza per ottenere sanatoria.

Art. 10 - IL VICE PRESIDENTE

Esplica le mansioni proprie del Presidente in tutti i casi di assenza o impedimento di questi. Compila, con la collaborazione del Segretario e del Direttore i bilanci preventivi e consuntivi.

Esplica le mansioni espressamente delegate dal Presidente.

Art. 11 - IL SEGRETARIO

Il Segretario provvede alla compilazione dei verbali e collabora col Vice Presidente e col Direttore alla compilazione dei Bilanci e dei consuntivi.

Provvede alle altre mansioni proprie di segreteria.

Art. 12 - I REVISORI DEI CONTI

Sono nominati in numero tre dal Consiglio di Amministrazione. Durano in carica cinque anni. Esaminano il Conto Consuntivo nella sede dell'Istituto e compilano la relazione che dovrà essere sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione assieme al conto consuntivo cui si riferisce.

Il Presidente dovrà consegnare il conto ai Revisori entro il 30 marzo. I Revisori devono espletare l'esame entro 30 giorni dal ricevimento del Conto.



Art. 13 - RAPPORTI COL COMUNE

Copia del programma artistico, del bilancio preventivo e del conto consuntivo sarà rimesso alla Giunta Municipale, perchè ne prenda visione, entro 30 giorni dall'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Art. 14 - ESERCIZIO FINANZIARIO

L'esercizio finanziario inizia col 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio di previsione dovrà essere deliberato entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce.

Il Conto Consuntivo entro 30 giorni dalla data della consegna della relazione dei Revisori dei Conti.

Art. 15 - CESSAZIONE ATTIVITA'

In caso di cessazione dell'attività il Consiglio di Amministrazione nominerà due dei Membri col compito di liquidatori. I liquidatori provvederanno entro sei mesi alla chiusura dei conti e cureranno il passaggio del patrimonio al Comune.

Art. 16 - ASSOCIAZIONI

L'Istituto è associato all'I.S.M.E.Z.



## REGOLAMENTO INTERNO

=====

### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art. 1 = Il Consiglio di Amministrazione provvede collegialmente alla gestione economica, didattica e disciplinare dell'Istituto in conformità di quanto disposto dallo lo Statuto.

Art. 2 = Le sedute del Consiglio sono indette, come da Statuto, dal Presidente, con avviso scritto, contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

Art. 3 = Le deliberazioni concernenti persone si prendono a scrutinio segreto.

Art. 4 = Di tutti gli argomenti discussi in una seduta si redige processo verbale che viene firmato dal Presidente e dal Segretario.

Art. 5 = tutte le cariche sono gratuite. Ai Membri del Consiglio di Amministrazione saranno rimborsate, a pie' di lista, le spese documentate sostenute per i viaggi effettuati nell'interesse dell'Istituto. Per l'uso dei mezzi personali di trasporto sarà liquidata l'indennità chilometrica nello stesso importo previsto per i dipendenti civili dello Stato.

### PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art. 6 = Il Presidente, oltre alle attribuzioni previste dallo Statuto, firma gli ordini di pagamento e di incasso in unione col Segretario.



Art. 7 = Il Presidente alla fine dell'anno trasmette al Comune di Ortona ed agli Enti finanziatori una relazione sull'andamento della gestione.

Art. 8 = In caso di assenza od impedimento del Presidente ne assume tutte le funzioni il Vice Presidente.

### PERSONALE

Art. 9 = Il Direttore è responsabile dell'attività culturale dell'Istituto. Presenta un progetto artistico annuale che deve essere approvato dal Consiglio di Amministrazione entro il 30 ottobre di ogni anno.

Collabora nella redazione del Bilancio Preventivo e del Conto Consuntivo. Coordina ed organizza le varie manifestazioni. Il Direttore è legato all'Istituto da un rapporto libero professionale per il quale percepisce un compenso stabilito dal Consiglio di Amministrazione al momento della nomina. Per assicurare continuità di indirizzo artistico il contratto ha durata quinquennale, salvo il caso di scioglimento dell'Istituto.

Art. 10 = Il Direttore mantiene i necessari contatti con i competenti Uffici Statali, Regionali, Provinciali e Comunali per le richieste di contributi, presentazioni preventivi, rendiconti e quant'altro necessario per ottenere i finanziamenti.